

Señor  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
**Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Ciudad de Guatemala  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 52-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 24-2016**, correspondiente del mes febrero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la *Factura Serie "B"* y correlativo **No. 0012**.

**Actividades que se desarrollan:**

**1. Departamento de Patrimonio Mundial**

1.1. Plan de Acción 2015-25

1.1.1. Programación Operativa Anual

- Se analiza el plan y se evalúan las acciones a tomar y las prioridades del Departamento para el año 2016.

1.1.2. Equipo e Insumos

1.1.2.1. Solicitud de Compra

- Se da seguimiento a la solicitud de compra de insumos a la que se recibe parcialmente la cantidad de los insumos solicitados.

**2. Comité Nacional de Patrimonio Cultural y Natural**

2.1. Plan de Acción 2015-25

2.1.1. Convocatoria

- Se da seguimiento a la convocatoria para la integración del Comité.

**3. Lista Indicativa**

3.1. Actualización

3.1.1. Reunión técnica con agentes vinculados

- Se da seguimiento a los preparativos para el desarrollo de una reunión de Convocatoria Pública, a los involucrados con las nominaciones de Patrimonio Mundial.

**4. La Antigua Guatemala**

4.1. Plan Regulador/Plan Maestro de La Antigua Guatemala y sus alrededores

4.1.1. SEGUNDA FASE - Instrumento y Actividades

- Se recopila la documentación en poder del Departamento, y se le presenta al nuevo Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural, para su

conocimiento y así pueda gestionar Asistencia Técnica y Financiera ante UNESCO Guatemala.

#### 4.2. Rehabilitación Urbana de la ciudad de La Antigua Guatemala y sus alrededores

##### 4.2.1. ASISTENCIA FINANCIERA - Formulación de Perfil de Programa - ITALIA

- Se da seguimiento a la formulación del Perfil del Programa.

#### 4.3. Museos y Centros Culturales

##### 4.3.1. Publicaciones y Guías de Interpretación

- Se propone a nivel de Departamento, trabajar en conjunto con la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales –DTMCC- para gestionar Asistencia Financiera para la publicación de material informativo museográfico, que se traslada al visitante de los museos y centros culturales.

#### 4.4. Consejo Nacional para la Protección de La Antigua Guatemala

##### 4.4.1. Registro documental de Restauración de Bienes Inmuebles

- Se propone a nivel de Departamento, una iniciativa para que pueda compilar documentación y representaciones gráficas de las restauraciones, para que las entidades competentes puedan aprobar su contenido, gestionar Asistencia Financiera y publicar el documento.

##### 4.4.2. CASOS ESPECIALES – Santa Inés del Monte Pulciano

- Se rastrea la documentación para dar seguimiento a las gestiones de denuncia, realizadas ante el Centro de Patrimonio Mundial por parte de la Sociedad Civil y el Consejo Nacional para la Protección de La Antigua Guatemala.

#### 5. Parque Nacional Tikal

##### 5.1. Inventario Retrospectivo de la UNESCO

##### 5.1.1. Actualización del Plan Maestro

- Se da seguimiento a los compromisos del Sitio Patrimonio Mundial y a las gestiones necesarias para su desarrollo.

#### 6. Parque Arqueológico y Ruinas de Quiriguá

##### 6.1. Inventario Retrospectivo de la UNESCO

##### 6.1.1. Cédulas de identificación de Estelas (Museografía)

- Se le da seguimiento a la gestión de la Asistencia Financiera para su desarrollo.

#### 7. Las Ciudades Estado de la Civilización Maya, en la Reserva de Biósfera de Guatemala

##### 7.1. Inscripción a la Lista del Patrimonio Mundial

##### 7.1.1. Convenio de Cooperación Interinstitucional MCD-CONAP-MARN

- Se da seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados del convenio suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes –MCD-, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas – CONAP-, y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-.

##### 7.1.2. Hoja de Ruta

- Se desarrolla un esbozo de la planificación y programación, y presenta a las unidades involucradas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y se comparte a la Mesa Técnica.

### 7.1.3. Mesa Técnica

- Se desarrollan las ayudas de memoria de las reuniones y se elaboran las agendas preliminares de reunión.
- Se coordinan las actividades de las reuniones y se gestionan las convocatorias con el despacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.

## 8. Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj

### 8.1. Inscripción a la Lista del Patrimonio Mundial

#### 8.1.1. Actualización del Plan Maestro

- Se da seguimiento a la actualización del instrumento.

#### 8.1.2. Museo Caracol del Tiempo

- Se le da seguimiento a Liquidación de los proyectos y a la verificación del Registro de Bienes del Estado.

## 9. Convenciones de UNESCO

### 9.1. Patrimonio Cultural Subacuático

#### 9.1.1. Publicación de la Convención

- Se le da seguimiento a la publicación de la ratificación, puesto a que el Ministerio de Relaciones Exteriores nos informó en enero, vía correo electrónico que la Convención entraría en vigor el día 3 de febrero del año en curso y que a partir de esa fecha se publicaría en el diario oficial.

## 10. UNESCO Guatemala

- Se desarrolla y se le presenta al nuevo Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural, una síntesis descriptiva de los temas referentes a UNESCO, a la Convención del Patrimonio Mundial, a la Situación Actual del Patrimonio Mundial de Guatemala, y a los requerimientos de Asistencia Técnica y Financiera para el cumplimiento de los compromisos del Estado de Guatemala, derivados de la ratificación de dicha Convención.



Dulce Maria Aguilar Ovalle  
DPI - CUI: 2545 56264 0101

Vo. Bo.

  
Arq. Mario René Argueta Estrada  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural



Copia:

Arq. Mario René Argueta Estrada, Director General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Unidad Técnica Parque Nacional Tikal.  
Delegación de Recursos Humanos.  
Archivo.